



**START
FORMATIONS**

START FORMATIONS
73 Rue du Chateau, 92100 Boulogne-Billancourt
SIRET : 93869775200013 au R.C.S Nanterre
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

START FORMATIONS

PRÉPARER À L'OBTENTION DU DIPLÔME TP - ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES RNCP41366

Enregistrée le 05-11-2025 et arrivé à échéance le 04-11-2027

Lien vers la certification : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35030/>

Certificateur : ministère du travail et de l'emploi

Blocs de compétences composant le titre :

RNCP41366BC01 - Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines

-Assurer la gestion administrative du personnel

-Assurer la gestion des variables et paramètres de paie

-Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines

RNCP41366BC02 - Contribuer au développement des ressources humaines

-Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières

-Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel

-Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

Durée : 462 heures

Objectifs :

- Assurer la gestion administrative du personnel dans le respect du droit du travail et des procédures internes.
- Collecter, traiter et suivre les informations liées aux variables de paie et aux dossiers des salariés.
- Participer aux processus de recrutement, d'intégration et de formation des collaborateurs.
- Contribuer au développement des compétences et à la gestion des carrières au sein de l'organisation.
- Mettre en œuvre des outils RH pour accompagner la stratégie sociale de l'entreprise.



START FORMATIONS
73 Rue du Chateau, 92100 Boulogne-Billancourt
SIRET : 93869775200013 au R.C.S Nanterre
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

START FORMATIONS

Modalités d'admission et de déroulement :

Pour toutes nos formations, merci de vous inscrire par courrier, par mail, par téléphone ou via le formulaire de contact sur notre site internet. Votre demande d'inscription sera traitée dans un délai de deux jours ouvrés. La formation ne pourra débuter qu'au moins après les 10 jours calendaires suivant la réception du bon de commande.

Lieu de la formation :

Formation à distance en mode synchrone, avec accompagnement et assistance technique.

Accessibilité pour les personnes en situation de handicap :

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Le référent en la matière se tient à votre écoute pour évaluer puis préciser votre projet de formation et anticiper les éventuels aménagements à réaliser pour vous accueillir.

Contact : startformations92@gmail.com

Délai et modalités d'accès :

Le délai d'accès à la formation va jusqu'à 20 jours suite à l'inscription auprès du référent pédagogique.

Public concerné :

Public souhaitant obtenir le titre professionnel Assistant ressources humaines

Prérequis d'accès à la formation :

Aucun prérequis

Tarif :

6500€ TTC



START FORMATIONS

Objectifs pédagogiques :

- Assurer la gestion administrative des employés en respectant les procédures internes et la législation sociale.
- Contribuer à la gestion du recrutement, de l'intégration et du suivi des collaborateurs.
- Élaborer des supports de communication RH adaptés aux besoins de l'entreprise.
- Piloter des projets RH en lien avec la stratégie globale de l'organisation.
- Développer des outils de gestion et de suivi des performances des collaborateurs.
- Promouvoir un environnement de travail inclusif et motivant grâce à des actions RH ciblées.

Méthodes pédagogiques mobilisées :

Suivant la nature de la séquence abordée, les méthodes suivantes seront mobilisées :

- Exposés interactifs : Présentations engageant les participants à travers des débats et questions.
- Études de cas : Analyse de scénarios réels pour mettre en pratique les concepts appris.
- Exercices Pratiques
- Études de Cas Avancées
- Passation d'une Évaluation Approfondie
- Évaluation finale sous forme d'examen auprès d'un jury
- Evaluation en cours

Programme de la formation

- Module 1 : Introduction à la fonction RH
- Module 2 : Gestion administrative du personnel
- Module 3 : Recrutement et intégration des collaborateurs
- Module 4 : Formation et développement des compétences
- Module 5 : Gestion de la paie et des éléments variables de rémunération
- Module 6 : Communication interne et gestion des conflits
- Module 7 : Pilotage des projets RH et gestion du changement



**START
FORMATIONS**

START FORMATIONS
73 Rue du Chateau, 92100 Boulogne-Billancourt
SIRET : 93869775200013 au R.C.S Nanterre
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

START FORMATIONS

- Module 8 : Droit du travail et veille législative
- Module 9 : Systèmes d'information RH (SIRH) et outils numériques
- Module 10 : Évaluation des performances et gestion des talents
- Module 11 : Préparation à l'évaluation finale et mise en situation

Rythme de l'alternance

Rythme mensuel :

1 semaine au centre

3 semaines en entreprise

Référent de la formation et profil de l'intervenant :

Votre contact direct et référent de la formation sera Le Page Patrick, dirigeant de START FORMATIONS

Mail : startformations92@gmail.com

Modalités d'évaluation :

- Études de Cas Complexes
- Simulation de Séances de Formation
- Analyse Critique de Projets

AVIS DE STAGIAIRES A VENIR :

- Taux de satisfaction des stagiaires vis-à-vis de la formation "à venir"
- Taux et causes d'abandon "à venir"
- Taux de recommandation "à venir"

Taux d'obtention de la certification en % sur la période du 11/08/2025 au 28/08/2026 est de "à venir"

Le nombre de personnes ayant obtenu la certification est de "à venir" sur "à venir" candidats s'étant présentés à l'examen.



START FORMATIONS

Session du ... , Candidats ont réussi l'examen sur s'étant présentés

Session du ... , Candidats ont réussi l'examen sur s'étant présentés

Session du ... , Candidats ont réussi l'examen sur s'étant présentés

Session du ... , Candidats ont réussi l'examen sur s'étant présentés

Blocs de compétences à valider :

Le titre professionnel est composé de deux blocs de compétences dénommés certificats de compétences professionnelles (CCP) qui correspondent aux activités précédemment énumérées.

Le titre professionnel peut être complété par un ou plusieurs blocs de compétences sanctionnés par des certificats complémentaires de spécialisation (CCS).

Le titre professionnel est accessible par capitalisation de certificats de compétences dispositions prévues dans l'arrêté du 22 décembre 2015 modifié, relatif aux conditions de délivrance du titre professionnel du ministère chargé de l'emploi.

Rubrique : Équivalences et Passerelles

Équivalences :

- Le titre professionnel Assistant Ressources Humaines (RNCP35030) peut donner lieu à des équivalences partielles ou totales avec d'autres certifications inscrites au RNCP comportant des blocs de compétences similaires, conformément aux dispositions prévues par France Compétences.
- Les équivalences sont examinées sur la base des référentiels d'activités et de compétences des certifications visées.

Passerelles :

Après obtention du titre, il est possible d'accéder à des formations de niveau supérieur dans le domaine des ressources humaines, de la gestion ou du management, telles que :

- Licence professionnelle Ressources Humaines
- Bachelor Gestion et Administration
- Formations spécialisées en paie, droit social ou management



**START
FORMATIONS**

START FORMATIONS
73 Rue du Chateau, 92100 Boulogne-Billancourt
SIRET : 93869775200013 au R.C.S Nanterre
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

START FORMATIONS

Débouchés à l'issue de la formation/obtention de la certification à venir :

- ... des candidats ont poursuivis leurs études ou ont intégrés une formation sous 6 mois
- ... des candidats ont trouvés un emploi sous 6 mois
- ... des candidats sont partis à l'étranger
- ... ont intégrés un poste dans le secteur du titre visé

Indicateurs de performance à venir :

- Taux d'obtention des diplômes ou titres professionnels ;
- Taux de poursuite d'études ;
- Taux d'interruption en cours de formation ;
- Taux d'insertion professionnelle des sortants de l'établissement concerné, à la suite des formations dispensées ;
- Valeur ajoutée de l'établissement.

Débouchés et métiers visés:

Entreprises privées, publiques
cabinets de recrutement
entreprises d'emplois et associations dans tous les secteurs d'activité

Type d'emplois accessibles :

- Assistant ressources humaines
- Assistant formation
- Assistant recrutement
- Assistant RH et paie
- Gestionnaire des emplois et carrières
- Chargé des ressources humaines

Suite de parcours:
licence RH

Lien vers Inserjeunes :

[https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/formation?formation=AUTRE_3\\$31501\\$TH3-X](https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/formation?formation=AUTRE_3$31501$TH3-X)